

# 关于 2020 级研究生新生办理研究生证、火车票优惠卡 和填报入学登记表的通知

各研究生培养单位：

根据学校常规工作安排，现将 2020 级研究生办理研究生证、火车票优惠卡和填报入学登记表等有关事宜通知如下：

## 一、个人信息维护

（一）登录学校“云南大学网上服务大厅”进行信息核对和完善  
为进一步规范学生归档学籍材料，从 2020 级研究生开始，新生入学需填写《云南大学研究生入学登记表》。登录网址：<http://ehall.ynu.edu.cn/new/index.html>，根据附件《云南大学研究生入学登记表样式》要求的信息，在“我的学籍”模块，核对“姓名”、“身份证号”、“出生日期”、“专业”等其他基本信息是否正确，并完善“在校信息”、“上一阶段学习经历”、“教育经历”、“工作经历”和“家庭成员”等可维护项信息。

## （二）登录学信网核对学籍注册信息

登录网址：<https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp>，查看个人的学籍信息是否正确。

## （三）学籍信息更正

如学校信息系统或是学信网上的学籍信息如“姓名”、“身份证号”、“出生日期”、“专业”这几项信息错误，需提供相关证明材料到研究生院培养办（明远楼 301）进行更正。

## 二、研究生证的办理



照片处加盖云南大学钢印。需要办理火车票优惠卡的研究生证还需到研究生院培养办（明远楼 301）在“假期火车票减价优待证”一页，加盖“不带薪”印章并写卡，最后到校办综合科（明远楼 447）在“假期火车票减价优待证”一页加盖云南大学校章。

### 三、火车票优惠卡的办理

#### （一）享受火车票优惠条件

- 1、录取类别为非定向就业的全日制研究生
- 2、学生家庭和学校不在同一地（即非昆明学生），可乘火车回家或返校
- 3、无工资收入

同时满足以上三条，方可享受火车票优惠。火车优惠卡只能用于寒暑假往返学校和家庭住地探望父母，不能用于旅游、实习等其他用途。

#### （二）办理流程

##### 1、火车票优惠卡信息登记

对于符合享受火车票优惠待遇条件的研究生，请学生本人于规定的本学院写卡日期之前完成个人信息填写，超过规定时间不填写信息的，视为自动放弃享受优惠资格。具体流程如下：

- （1）首先登录微信关注公众号“惠通学子”（微信号：huitongstudent）
- （2）完成个人账户注册
- （3）登录注册账户并完成火车票优惠卡信息的填写

不能选择“云南大学”要选“云南大学研究生院”

注意:除“二维码 ID”一项不填外,其他项目信息必须填写,学校统一填:“云南大学研究生院”(特别注意不能选择云南大学),院系和专业在相应的下拉菜单中选择,2020 级研究生入学日期统一填:“2020/09/03”,其他信息根据实际学籍信息如实填写,家庭所在地车站必须与实际家庭住址所在地火车站站名一致,不得随意填写,凡发现不如实填写者学校将取消其享受火车票优惠的资格。

火车票优惠卡不收取工本费,免费发放给学生使用。

## 2、火车票优惠卡信息写入及研究生证盖章时间安排

享受火车票优惠待遇同学在惠通学子公众号中完成火车票优惠卡信息维护后,学校将该信息写入每位同学粘贴在研究生证的火车票优惠卡中,生成固定的优惠卡序列号,该信息一旦写入不得修改,在铁路售票部门读取学生优惠卡信息与研究生证填写信息一致后,方会发售优惠票。请各培养单位统一安排 2-3 位同学按照下表时间进行优惠卡写卡和研究生证盖章的工作。

## 火车票优惠卡写卡及研究生证盖章时间安排

培养单位名称	时间	地点
经济学院	11.23 上午	明远楼 301
汉语国际教育学院		
高等教育研究院		
昌新国际艺术学院	11.23 下午	
国际河流与生态安全研究院		
数学与统计学院		
化学科学与工程学院	11.24 上午	
地球科学学院		
外国语学院		
历史与档案学院	11.24 下午	
民族学与社会学学院（社会工作学院）		
生命科学学院（含云南省微生物研究所）	11.25 上午	
国际关系研究院·南亚东南亚研究院		
法学院	11.25 下午	
工商管理与旅游管理学院（会计学院/云南启迪商学		
马克思主义学院（含中国特色社会主义理论体系研究		
医学院	11.26 上午	
信息学院（含云南省电子计算中心）		
职业与继续教育学院		
物理与天文学院	11.26 下午	
软件学院		
生态与环境学院		
文学院		
新闻学院（南亚东南亚国际传媒学院）	11.27 上午	
材料与能源学院		
体育学院（含足球学院）		
艺术与设计学院	11.27 下午	
建筑与规划学院		
资源植物研究院		
政府管理学院		

### （三）火车票优惠卡充磁

火车票实名制后，学生的已购票次数通过身份证号码将在铁路售票系统中进行记载，因此每人每年可购优惠票次数不能超过4次，如优惠卡中显示可用次数不为零，请勿充磁，否则会使当前可用次数作废。如需充磁，请同学自行前往自助打印机办理，东陆校区自助打印机位于南学楼1楼大厅，呈贡校区自助打印机位于明远楼3楼大厅和图书馆1楼大厅。

## 四、《研究生入学登记表》信息填报及归档工作安排

为进一步完善学生归档学籍材料，从2020级开始，新生入学后须填写《云南大学研究生入学登记表》，并进行归档。

### （一）填报范围

2020级全体研究生。

### （二）填报时间

2020年11月17日——2020年11月27日

### （三）填报步骤

1、学生登录学校“云南大学网上服务大厅”进行信息核对和完善

具体流程按照“个人信息维护”步骤1办理。

2、学生完成个人信息维护后，各培养单位研究生秘书登陆“云南大学网上服务大厅”，通过打印预览审核学生填写信息是否完整、准确。

3、审核无误之后，研究生秘书在“学籍信息管理应用”模块，搜索2020级学生名单，点击“打印”，选择需要打印《云南大学研究

生入学登记表》的学生，在“打印”按钮下拉菜单中选择“入学登记表”，一式两份打印报表。

4、打印报表后，由学生本人确认、亲笔签字，并粘贴本人近期照片。院系审核部分签署审核意见后，由培养单位分管领导签名或加盖签名章，并加盖学院公章。

#### （四）归档时间和要求

学院将登记表统一收齐后，附交接名单于2020年11月31日前交至研究生院档案室（敬宾楼1201室），交接名单要求如下。

1、交接名单标题命名为“XX学院研究生入学登记表移交名单”。

2、交接名单上需注明序号、学生姓名、学号、专业，最后注明交件人、接收人和交接日期；名单按学号升序排列，入学登记表排序与名单一致。

3、交接名单一式两份，请各培养单位分管领导签字确认，并加盖学院公章。

特此通知。

附件：《云南大学研究生入学登记表样式》

研究生院

2020年11月17日

