



国家首批“双一流”建设高校
全国重点综合性大学
国家首批“211工程”重点建设大学

會澤百家
至公天下

雲南大學

YUNNAN UNIVERSITY

2020 年非全日制硕士研究生

入学须知

自尊 致知 正义 力行

云南大学2020级非全日制硕士研究生入学须知

欢迎您，新同学！

祝贺您被录取为云南大学研究生！经过漫长的等待，终于能够结束“云上”相见的日子，迎接您的到来。为了您能顺利报到注册，请仔细阅读下列事项：

第一部分 报到相关事项

一、报到时间及地点

1、报到时间：

2020年9月3日（星期四）8:00—18:00。

2、报到程序及要求：

报到地点以录取通知书为准，并请各位新生务必于2020年8月20日后登陆云南大学迎新网welcome.ynu.edu.cn（用户名为学号，密码为身份证或护照号后六位，字母和符号均为半角小写）查看具体报到程序等相关信息。

3、注意事项：

因患新冠肺炎、疫情防控出行限制或其他原因不能按时报到者，务必于8月24日前向录取专业所在学院或研究院提出书面请假申请；凡无故逾期两周未报到或录取资格、体检复查不合格者，将按《云南大学研究生学籍管理规定》取消入学资格。

二、报到时所需证件和材料

1、录取通知书。

2、本人有效身份证件（居民身份证、军官证）原件。

3、本科毕业证书及学位证书原件，因证书遗失不能出具原件者，需出具学信网的学历验证报告。凡不能提交原件又无法提供有效证明材料者，取消入学资格。

4、“云南大学研究生按期完成学业承诺书”，请登录云南大学迎新网自行下载并填写。

5、云南省外新生党员需提交党员组织关系介绍信。

备注：

以上材料报到时供录取专业所在培养单位查验，“云南大学研究生按期完成学业承诺书”由各培养单位收齐后交研究生院培养办。

三、学费标准及收费办法

详见“云南大学研究生新生交费指南”。

四、住宿

非全日制硕士研究生不安排住宿。

五、人事档案

凡录取类别为“非全日制非定向就业”的研究生，需按照《调档函》要求调取人事档案到我校各拟录取院系（请勿将个人档案直接寄送至我校研究生院），逾期我校将不再接收档案。若已提交就业合同（在职证明）和政审表，可不调取档案。拟录取研究生的档案一经调入我校后，若无特殊情况，一律不允许调出。录取类别为“非全制定向就业”的研究生一律不转人事档案。

六、户口

定向就业生以及户口在昆明市五华、盘龙、官渡、西

山、呈贡五区属于家庭户口的非定向就业生不转户口关系；非定向就业生可按自愿原则决定是否将户口关系转入我校。户籍关系到学生购房、婚育、考试等切身利益，请同学们重视。毕业后学校将不保留学生户籍。

特别提醒：

1、迁移证上项目必须填写齐全，其中“姓名”必须与《录取通知书》的姓名一致；迁移证上“身份证号码”清晰，且必须与迁移证上的出生日期一致；“籍贯/出生地”必须写明至“市 县”（如：云南省昆明市）；所要求之章印齐全清晰。

2、学生户口在校期间，不接受入校前个人户籍信息的更改（如：姓名、出生日期、民族）；

3、为了确保户口信息的准确性，请在户口迁移证的反面用铅笔注明血型、身高、学院及联系电话（必须能联系到本人）；

4、户口迁入手续办理时间为：办理截止时间为2020年12月31日前，过时恕不受理。

（1）在呈贡校区就读的同学请准备以下材料：

①户口从省外迁至学校的需准备：户口迁移证原件、身份证复印件、一寸彩色免冠照、录取通知书复印件。

②户口从省内（云南省内）迁至学校的需准备：户口本复印件（户主首页、户主第二页、本人页）或居民身份证复印件（正反两面）、一寸彩色免冠照、录取通知书复印件。

迁往地址为：云南省昆明市呈贡区吴家营街道办事处云南大学

（2）在东陆校区就读的同学请准备以下材料：

①户口从省外迁至学校的需准备：户口迁移证原件、身份证复印件、一寸彩色免冠照、录取通知书复印件。

②户口从省内（云南省内）迁至学校的需准备：户口本原件及复印件（户主首页、户主第二页、本人页）或户籍证明原件、一寸彩色免冠照、录取通知书复印件。

迁往地址为：云南省昆明市五华区翠湖北路2号（或52号）云南大学

七、党员、团员组织关系转接

1、党员组织关系转接

非全日制硕士研究生经原所在单位党组织批准，可自愿将党员组织关系转入就读学院，仅在办理入学手续时有一次转入机会。

云南省内新生，原单位应在“全国党员管理信息系统”中将组织关系网上转到“云南大学XX学院（即研究生拟录取学院）XX党支部”，并在开学时到相应学院党委报到。云南省外新生，开学时将纸质介绍信交所录取学院党委办理相关手续，介绍信由原就读学校具有预备党员审批权限的基层党委开具，介绍信抬头填写“云南大学XX学院党委”，“组织关系去处”填写为“云南大学XX学院”（即研究生拟录取学院）。

2、团员组织关系转接

根据规定，新入学的共青团员在录取就读的所在学院（研究院）新生团组织创建后，本人须在10天内登录“智慧团建”系统申请将自己的原团员团组织关系转出。由各院级团组织在新生入学一个月内在“智慧团建”系统上发起转接，将新入学的学生团员团组织关系转入。非全日制硕士研究生人事档案未转入我校者，我校将不接收团员组织关系转入。

八、健康体检与学生医保管理

1、根据云南省医保中心的相关规定，所有非全日制硕士

研究生不纳入大学生医疗保险范畴。

2、所有非全日制硕士研究生须购买居民医疗保险。

3、所有非全日制硕士研究生应参加学校组织的入学健康体检，体检费165元/生，体检收费标准均按照云南省发展和改革委员会、省卫生厅云发改收费〔2005〕556号和云价收费〔2017〕94号文件执行。

九、关于新生学籍的说明

按照国家招生规定，新生入学后需进行录取资格复查。复查合格者，由研究生院统一完成新生学籍电子注册后，即取得研究生学籍。复查不合格者，取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，取消其学籍。情节恶劣的，报请有关部门查究。

研究生申请学籍变动，请遵照《云南大学研究生学籍管理规定》要求办理，在研究生管理信息系统内学籍异动申请模块提交申请，并按照提示办理相应异动类别手续。

十、研究生管理信息系统个人信息完善

请各位新生登陆研究生管理信息系统(登录方式见后)，认真核对并完善个人信息，完善信息后方可进入该系统其他应用界面；如果有姓名、性别、有效身份证件号码（身份证）、出生日期信息需要修正的，请携带新身份证原件及新老身份证复印件、户口所在派出所开具的户籍证明原件，于9月20日前到研究生院培养办（明远楼301室）办理个人信息变更手续，逾期不予办理；其它可修改项如有问题请自行修改。

备注：超过上述规定的时间，在校期间姓名、性别、有效身份证件（身份证）、出生日期四项信息不予修改。

十一、关于选课的说明

请于2020年7月下旬至研究生院网站查看2020年秋季学期研究生选课通知，根据通知要求进行选课。

十二、咨询电话

学费：0871-65032387

户口：0871-65033862

档案：0871-65033328

学籍：0871-65033265

奖学金：0871-65034260

医保办：0871-65034279

体检中心：0871-65033523

党组织关系转接：0871-65033911

第二部分 奖助学金相关事项

非全日制研究生不享受国家拨款的各类奖助学金，其他由学校设立的奖、助学金均可参照当年相应的文件办法执行。

第三部分 其他事项

一、云南大学迎新网和新生报到系统使用说明

为方便您提前认识美丽的云南大学校园，了解大学生活，请访问云南大学迎新网（网址：welcome.ynu.edu.cn），并于2020年8月20日后登录新生报到系统，填写个人信息，了解学校新生报到工作的相关事宜。

新生报到系统的用户名是您的学号（见录取通知书），

密码是身份证或护照号后六位，字母和符号均为半角小写。

二、云南大学研究生管理信息系统的使用说明

云南大学研究生管理信息系统是我校研究生综合管理系统，各位同学可在系统内进行学籍信息查询和修改、选课、查看考试成绩、申请毕业等。学校为每位研究生新生预先开设了账户，用户名为学号，密码为身份证号后六位（有字母均为小写），请登录系统后及时修改密码。

登录方式一：点击云南大学官网首页右上角在校生就可直接进入云南大学网上办事服务大厅。



登录方式二：输入网址ehall.ynu.edu.cn

三、研究生院网站使用说明

研究生院网站用于发布学校关于研究生管理的各类规章制度以及学习相关的重要通知和信息，请各位同学务必定期登陆查看相关内容。

网址：grs.ynu.edu.cn

四、研究生自助打印终端使用指南

研究生院在呈贡校区图书馆一楼大厅和明远楼三楼中庭以及东陆校区南学楼一楼大厅设置了自助打印服务终端。自助打印服务终端可以打印研究生成绩单和各类证明以及完成火车票优惠卡充值。

自助终端采用刷居民身份证和输入账号密码（用户名为学号，密码为全部身份证号）两种登录方式，目前研究生自助

打印终端打印的各类证明均为免费，免费份数为5份，请同学们在打印前务必先预览相关内容，确认无误后再按需打印，避免浪费，节约用纸。

五、研究生微信公众号

云南大学研究生微信公众号是用于发布与研究生相关的各类文件、通知及活动的信息平台，各位同学可关注公众号，及时了解相关信息。

云南大学研究生微信公众号二维码：



六、云南大学新生校园网使用及服务指南

依据《中华人民共和国网络安全法》，云南大学校园网实行全网实名认证接入，所有使用校园网的用户均需使用个人上网账号进行登录，并遵守《云南大学上网行为管理规定》。

学号是学校为在校学生分配的唯一上网账号，初始密码为身份证号或护照号后六位（字母和符号均为半角小写）。

1、连接校园无线网

打开无线网，连接“YNU”，首次连接需要输入密钥：yunnandaxue（“云南大学”全拼，小写）。

打开浏览器，自动弹出认证页面，输入上网账号和密码，点击登录。若无法自动弹出请输入“http://202.203.208.5”或“ynu.edu.cn”。

2、连接宿舍有线网

学生宿舍采用PPPOE接入方式，建立PPPOE宽带连接后，输入上网账号和密码点击连接即可。

3、修改密码

初次登录后，请务必登录校园网自助服务平台（网址：<http://113.55.14.8:8800>），选择“用户”——>“修改密码”，以保障上网账号的安全。

七、信息技术中心服务指南

信息技术中心师生服务网站：<http://65031141.ynu.edu.cn>

服务电话：0871-65031141

服务时间：周一至周五，8:30~11:30，14:00~16:50。

微信公众号：“云大信息化”。



第四部分 云南大学2020年新生入校防疫指南

为保障2020年入校新生及家人健康安全和入校过程平稳顺利，请广大入校新生严格执行如下疫情防控要求：

积极关注官方疫情防控专题，理性判断、拒绝谣言；加强防疫知识学习，积极配合卫生健康部门防控措施。

新生本人及家人在入校前尽量减少外出，避免走亲访友聚餐、减少到人员密集的公共场所活动；入校前14天尽量避免跨省外出行，严禁去重点疫情地区旅行。

加强旅行途中自我防护、关注个人体温，加强个人手卫生；乘坐火车、飞机过程中全程佩戴口罩，减少进食，尽量避

免脱口罩；途中尽量与他人保持安全距离，密切留意周围旅客的健康状况，有开窗条件时尽可能选择靠窗座位，并减少来回走动。

根据旅途时间备足个人防护用品。

备好新生居住地防疫健康码，到达后及时登记当地防疫健康码，注意保留行程票据。入校时配合老师完成体温检测等入校流程。

校医院就诊流程

新生入校后自觉身体不适时，可自行来校医院进行诊治也可拨打校医院值班电话咨询后进行相关诊疗处置。（呈贡校区值班电话：65931120 东陆校区值班电话：65034280）

先到预检分诊台，由校医院分诊人员测量体温并了解病情、病史。

体温正常（体温 ≤ 37.3 度），且无明显呼吸道症状及流感病史的，在校医院分诊人员指导下到门诊相应科室就诊。

有发热症状（体温 ≥ 37.3 度），由分诊人员引导至临时隔离诊室就诊，进行体温复测、询问流行病学史及进一步诊断。

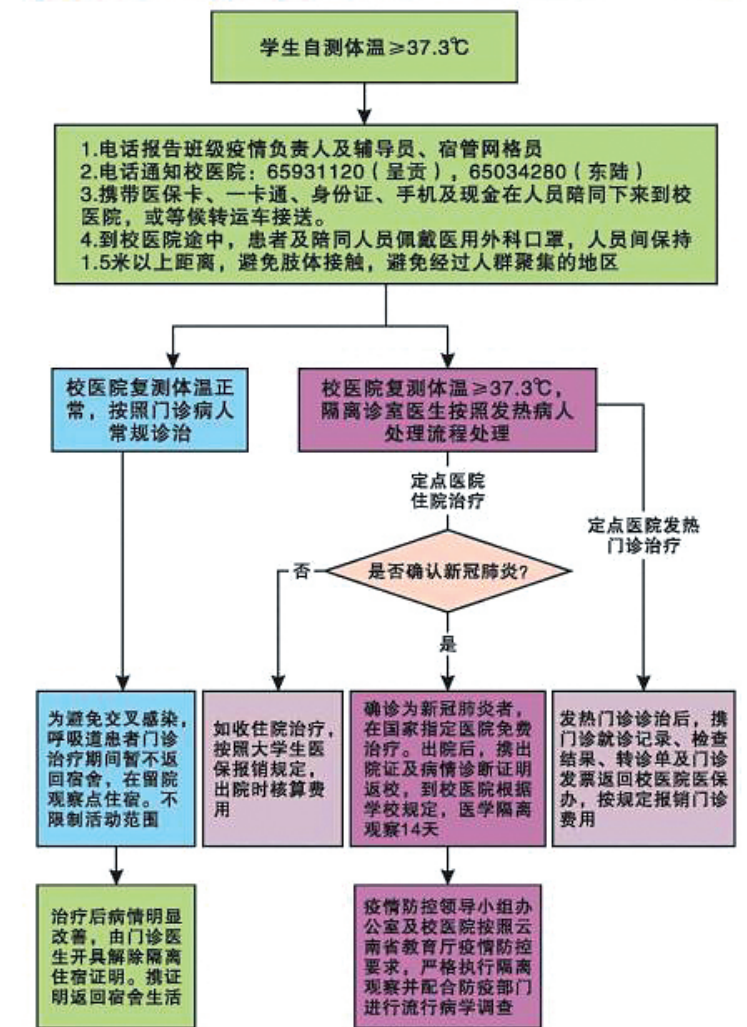
根据隔离诊室医生诊断，分别采取以下方式处理：

复测体温正常（ $T < 37.3$ 度）且无流行病学史者，转门诊相应诊室正常就诊，必要时可留院观察治疗。

复测体温（ $T \leq 37.3$ 度）且无流行病学史者，由校医院安排校内转运车转诊到就近医院发热门诊进一步诊疗。

复测体温（ $T \geq 37.3$ 度）且有流行病学史者，由校医院及时上报学校及辖区疾控部门，由辖区疾控部门通知120专派转运专车转诊到定点医院诊疗。

学生发热就诊流程



校医院对发热患者诊治流程

